

Guatemala 29 de enero del 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación servicios Técnicos Número 029-12-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**; correspondiente al periodo de **04 al 31 de enero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie No. **3A16B8A9** Número de DTE **2653244544**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Otras actividades que le sean asignadas por parte de Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el ministerio o autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se apoyó en otras actividades asignadas por parte de Servicios Generales de la Dirección Superior.



Rosselyn Rocio
De Paz Estrada

Vo. Bo. 

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes